



УТВЕРЖДЕН

Управление образования

администрации города Бузулука

Приказ от 12.10.11 № 01-09/499

Начальник Управления образования
администрации города Бузулука

Н.И. Горько

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения города Бузулука
«Детский оздоровительный лагерь «Лесная поляна»
(новая редакция)

Принят в новой редакции
Общим собранием трудового коллектива
МУ «ДОЛ «Лесная поляна»
Протокол Общего собрания трудового
коллектива МУ «ДОЛ «Лесная поляна»
от 12.10.2011 № 4

Оренбургская область, город Бузулук, 2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский оздоровительный лагерь «Лесная поляна» (далее по тексту - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок муниципальным образованием город Бузулук Оренбургской области для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей по организации и созданию условий для укрепления здоровья детей, их полноценного отдыха в период летних каникул.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение города Бузулука «Детский оздоровительный лагерь «Лесная поляна».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ДОЛ «Лесная поляна».

1.5. Место нахождения Учреждения: 461046, Оренбургская область, город Бузулук, улица Лесная поляна, 1.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет администрация города Бузулука в лице:

- главы города Бузулука – в части назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции главы города;

- Управления имущественных отношений администрации города Бузулука – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции Управления имущественных отношений администрации города Бузулука;

- Управления образования администрации города Бузулука – в части осуществления полномочий по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции Управления образования администрации города Бузулука.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть

истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, а также значок, вымпел, знамя.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

Основными задачами Учреждения являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового

образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующий вид деятельности: деятельность детских лагерей на время летних каникул.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Учреждения;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.2. Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. К иному виду деятельности Учреждения, не являющемуся основным, относится: реализация дополнительных платных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, а так же иные виды деятельности, установленные законодательством Российской Федерации.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Программы могут иметь следующую направленность:

- спортивно-оздоровительную;
- физкультурно-спортивную;
- туристско-краеведческую;
- социально-коммуникативную;
- эколого-биологическую,
- интеллектуально-творческую.

3.2. В Учреждение принимаются на отдых дети преимущественно в возрасте от 6 до 15 лет, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих их пребыванию в данном Учреждении, при наличии необходимых медицинских документов. Допускается отдых детей от 15 до 18 лет с организацией специализированных смен (отрядов).

3.3. Организация отдыха детей осуществляется сменами продолжительностью не менее 21 дня.

3.4. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) их интересов и специфики программы.

3.5. Численность детей в объединениях (группах, отрядах, бригадах, командах) определяется специфическими задачами и составляет в возрасте от 6 до 9 лет - не более 25 человек, в возрасте от 10 до 14 лет – не более 30 человек, в возрасте от 15 до 18 лет - не более 25 человек.

3.6. С учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей) могут быть организованы профильные смены и отряды.

3.7. Содержание деятельности объединений определяется педагогом с учетом примерных программ, рекомендованных государственными органами в сфере образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

3.8. Администрация и педагогический коллектив Учреждения при наличии необходимых условий осуществляют дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей и подростков, привлекая к этому соответствующих специалистов.

3.9. Ученические коллективы общеобразовательных учреждений, групп, секций, студий и других объединений обучающихся, выезжающие со своими руководителями для занятий и отдыха в Учреждение, осуществляют свою жизнедеятельность в соответствии с собственными программами при условии соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и по согласованию с директором Учреждения.

3.10. Для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- медицинские документы установленной формы о состоянии здоровья

ребенка, а также сведения об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями;

- путевку, оформленную в установленном порядке.

В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.11. Отчисление детей производится:

3.11.1. По окончании смены.

3.11.2. По желанию родителей (законных представителей).

3.11.3. По решению Педагогического совета Учреждений за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава

3.12. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета города Бузулука.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Бузулукском отделении Управления Федерального казначейства по Оренбургской области.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также принимать добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.17. Расходы и различные виды дотаций и льгот по приобретению путевок могут осуществляться за счет:

- физических и юридических лиц;
- средств от профессиональных союзов и других общественных объединений и организаций;
- Фонда социального страхования Российской Федерации, иных внебюджетных фондов.

4.18. Стоимость путевок в Учреждение не должна превышать средней стоимости путевок, устанавливаемой Администрацией Оренбургской области в соответствии с нормативами Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.19. Стоимость путевок в Учреждение оплачивается родителями (законными представителями), профессиональными союзами, предприятиями, организациями, а также Фондом социального страхования Российской Федерации.

Доля финансирования стоимости путевок каждой стороной и

порядок финансирования определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Инвентаризация имущества и ревизия (аудиторские проверки) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся в установленном порядке, как правило, по окончании оздоровительного сезона по инициативе Учредителя или администрации Учреждения. Проверки и ревизии деятельности Учреждения, проводимые государственными органами, осуществляются в пределах их полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, используются для достижения уставных целей.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Бузулука.

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, который заключается главой города Бузулука в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен в своей деятельности главе города Бузулука и по результатам своей деятельности Учредителю.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, структуру, смету расходов Учреждения;
- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников

Учреждения;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.8. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- Общее собрание трудового коллектива.
- Педагогический совет.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.10. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

5.11. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в смену.

Решение принимается простым большинством голосов.

5.12. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

5.12.1. Принимать Устав Учреждения и вносить предложения по его изменению и дополнению;

5.12.2. Принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные акты;

5.12.3. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении наказания в случае виновности.

5.13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Директор Учреждения входит в его состав и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на весь срок полномочий Педагогического совета.

5.14. Полномочия Педагогического совета:

- утверждает и принимает программу Учреждения, формы и методы организации отдыха и оздоровления детей;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- утверждает и принимает план работы и режим дня, план деятельности и

перспективное планирование;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

3.15. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в течение смены. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. В конце смены на Педагогическом совете прослушивается отчет о работе Учреждения.

3.16. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение

ответности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами города Бузулука.

5.17. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, в заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы в пределах своей компетенции.

5.18. Директивными актами Учреждения являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Коллективный договор.
- Приказы и распоряжения директора.
- Правила расписания.
- Должностные инструкции.
- Положение о премировании и фонде доплат и надбавок.
- Правила техники безопасности и охране труда.
- Положение о внебюджетном фонде.
- Положение о Педагогическом совете.
- Правила приема детей в Учреждение.
- Регламент работы Учреждения (план работы Учреждения и т.д.).
- Другие директивные акты Учреждения.

5.19. Директивные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Участниками деятельности Учреждения являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники и родители (законные представители) детей.

6.2. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха и оздоровления детей.

6.3. Дети, отдыхающие в Учреждении, имеют право на:

- защиту жизни и здоровья;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и на свободу мысли, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- участие в культурной и общественной жизни Учреждения;
- получение необходимой первой медицинской помощи;
- обращение к Директору в случае возникновения конфликтной ситуации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами

Учреждения;

- создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам.

6.4. Дети, отдыхающие в Учреждении, обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения;
- соблюдать санитарно-гигиенические требования;
- добросовестно относиться к общественно полезному труду;
- бережно относиться к оборудованию, материалам, учебным пособиям и имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях, на территории;
- уважать взгляды и убеждения других детей, мнение коллектива.

6.5. В Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование;
- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

6.6. За невыполнение детьми без уважительных причин обязанностей, а также нарушение настоящего Устава могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление выговора;
- приглашение на собеседование родителей (законных представителей) отдыхающих;
- исключение из Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года №3266-1 «Об образовании» и настоящим Уставом.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик воспитания, учебных пособий и
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

-социальные льготы и гарантии, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 6.8.1. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;
- 6.8.2. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора;
- 6.8.3. Добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;
- 6.8.4. Вести документацию, своевременно сдавать отчеты, иную информацию;
- 6.8.5. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей и работников Учреждения;
- 6.8.6. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.
- 6.8.7. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- 6.8.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- 6.8.9. Защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- 6.9.1. Защищать законные права и интересы ребенка;
- 6.9.2. Знакомиться с ходом и содержанием отдыха детей;
- 6.9.3. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для реализации уставной деятельности Учреждения.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- 6.10. Выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 6.10.2. Воспитывать своих детей.

6.11. Ответственность участников Учреждения:

Невыполнение участниками Учреждения своих обязанностей влечёт последствия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- 6.12. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией работника и заключаемыми с ними трудовыми договорами.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Комплектование работников Учреждения и условия оплаты их труда.

7.2.1. Учреждение является работодателем для работников. Трудовые отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

7.2.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

7.2.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.2.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом, рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

7.4. На штатные должности в Учреждение принимаются лица в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

7.5. При приеме на работу каждый сотрудник Учреждения должен представить необходимые документы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работодатель должен ознакомить всех работников с настоящим Уставом, условиями труда, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

7.6. При приеме на работу персонал Учреждения проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и требований пожарной безопасности.

7.7. Все работники Учреждения, в пределах возложенных обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность здоровья детей и подростков на отдыхе в Учреждении.

7.8. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для персонала Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. Работники Учреждения на период работы в Учреждении обеспечиваются бесплатно проживанием и питанием.

7.10. На период консервации Учреждения (осень, зима, весна) штат работников определяется Учредителем.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим собранием Учреждения. Утверждение Устава в новой редакции, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

9. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

9.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на директора Учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2. Учреждение ликвидируется на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками Учреждения, кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 10
по САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
корпоративных лиц внесены данные:
с 08.12.2008 года
ОГРН 1087605006060
ГРЕН 215061847019
Электронный документ хранится
в Едином государственном реестре
Земельного кадастра
под кодом 01050000000000000000
данных о зарегистрированных лицах
И.В. БУЛИНОВ
Подпись: И.В. Булин

Пронумеровано
и скреплено печатью
17 (семнадцать)
Листов
Литвинова Т.О.

